الجمهورية الجزائرية الدّيمقراطية الشّعبية
وزارة التّعليم العالي والبحث العلمي

منشور رقم 03 **مؤرّخ في** 08 مارس 2018

المتعلّق بشروط وكيفيات مناقشة أطروحة الدّكتوراه علوم

يهدف هذا المنشور إلى تحديد شروط وكيفيات مناقشة أطروحة الدّكتوراه علوم الخاضعة لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 98-254 المؤرّخ في ربيع الثاني 1419 الموافق 17 أوت 1998، المعدل والمتمم المتعلق بالتكوين في الدكتوراه وما بعد التدرج المتخصص والتأهيل الجامعي.

المراحل والإجراءات

أ- شروط قابليّة ملف المناقشة:

- يعدّ المشرف تقريرا حول قابليّة العمل للمناقشة يتضمّن وثيقتين:
  - وثيقة تثبت بأن نوعيّة العمل والأهداف المحدّدة قد تم بلوغها **(ملحق رقم 1)**،
  - وثيقة تثبت بأن المنشور العلمي له علاقة وطيدة مع موضوع الأطروحة **(ملحق رقم 2)**.
- يقدّم طالب الدّكتوراه وثيقة تثبت بأنه مسجل بانتظام في الدكتوراه علوم **(ملحق رقم 3)**.

ب-ملف المناقشة:

- الأطروحة،
- تقرير المشرف حول قابليّة الأطروحة للمناقشة **(ملحق رقم 1 و2)**،
- المنشور أو المنشورات العلمية، أو كل منتوج علمي آخر ذي علاقة بالأطروحة.

يتم إيداع ملف المناقشة من طرف المشرف بحسب الحالات على مستوى مصلحة ما بعد التدرج لمؤسسة التسجيل.

ج- **الإنتاج العلمي:**

ترتبط المقالات العلمية بسمعة المجلة العلمية المنشورة فيها.

في هذا الإطار من أجل توجيه الأساتذة الباحثين والباحثين الدائمين ومساعدتهم على الترقية قامت اللجنة العلمية الوطنية لتأهيل المجلات العلمية والتي تمّ إنشاؤها بالقرار رقم 393 المؤرخ في 17 جوان 2014 بإعداد تصنيف المجلات العلمية على النحو التالي **(الملحق رقم 4):**

- **الفئة الاستثنائية،**
- **الفئة أ +،**
- **الفئة أ،**
- **الفئة ب،**
- **الفئة جـ.**

بالرجوع إلى هذا التصنيف للمجلات العلمية والمعايير المحدّدة من طرف اللّجنة العلمية الوطنية لتأهيل المجلات العلمية، فإنّ شروط قابلية الأطروحة للمناقشة تتمثل فيما يلي:

- **بالنسبة لميادين العلوم والتكنولوجيا:** يشترط على الأقل مقال واحد منشور في مجلة من فئة "ب" على الأقل.
- **بالنسبة لميادين العلوم الاجتماعية والإنسانية:** يشترط على الأقل مقال واحد (01) منشور في مجلة من فئة "جـ".

بهذا الصدد، تجدر الإشارة إلى ما يلي:

- يجب أن يظهر اسم طالب الدكتوراه في المرتبة الأولى ضمن قائمة المؤلفين في المنشور، باستثناء المجلات المتعلقة بالميادين التي تعتمد الترتيب الأبجدي للمؤلفين،
- يمكن أن لا يتضمن المنشور اسم المشرف إذا رخصّ هذا الأخير بذلك،
- يجب أن يتضمن المقال الذي ينشره طالب الدّكتوراه اسم مخبر الانتماء ومؤسسة التّسجيل.
- لا تُقبل المجلات الوهمية التي تحدّدها سنويا اللّجنة العلمية الوطنية لتأهيل المجلات العلمية.

د- **مراحل تقديم ملف المناقشة:**

- يجب أن يودع ملف المناقشة لدى مصلحة ما بعد التّدرج لمؤسسة التّسجيل.
- تقترح اللّجنة العلمية للقسم على المجلس العلمي للكلية أو المعهد على مستوى الجامعة أو المركز الجامعي لجنة مناقشة **وفق أحكام المرسوم التنفيذي رقم 98-254 المؤرخ في 17 أوت 1998.**

- يصادق المجلس العلمي للكلّية أو المعهد على مستوى الجامعة أو المركز الجامعي على تشكيلة لجنة المناقشة كما يمكنه تعديلها وعرضها على مدير المؤسسة.
- تصادق اللّجنة العلمية للقسم على مستوى المدرسة العليا على تشكيلة لجنة المناقشة كما يمكنها تعديلها وعرضها على مدير المؤسسة.
- يرسل المكلف بمصلحة ما بعد التدرج ملف المناقشة إلى أعضاء لجنة المناقشة للتقييم.
- يُقيّم أعضاء لجنة المناقشة محتوى أطروحة الدّكتوراه ويُبدون رأيهم حول المنشور العلمي وفق النموذج المعدّ **(الملحق رقم 5)**.
- يرسل أعضاء لجنة المناقشة التقارير إلى رئيس لجنة المناقشة ويُبدون رأيهم حول قابلية الأطروحة للمناقشة في أجل أقصاه **ستون (60) يومًا**.
- عند الاقتضاء يتم تعويض العضو الذي لم يقدم تقريره ويُمنح أجل **ستين (60) يومًا** للعضو الجديد.
- إذا تضمن مشروع الأطروحة تحفّظات جوهرية، تُبلغ إلى المشرف من أجل التكفّل بها.
- إذا رفض المشرف هذه التحفّظات، يتم تعيين لجنة مناقشة ثانية وفق نفس الكيفيات ويعتبر قرار اللّجنة الثانية نهائيا.
- يقدّم رئيس لجنة المناقشة إضافة إلى التقرير الفردي ملخصًا عن التّقارير.
- بعد مراجعة كل الوثائق، يرسل، عميد الكلية على مستوى الجامعة، مدير المعهد على مستوى المركز الجامعي ورئيس القسم على مستوى المدرسة العليا، الملف لمدير المؤسسة الذي يحتوي:
  - الملاحق 1، 2، 3، 4 و5 (عند الاقتضاء)،
  - تقارير أعضاء لجنة المناقشة،
  - الأطروحة.
- يجب إعداد رخصة المناقشة في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يومًا من تاريخ استلام الملف.
- بعد إعداد رخصة المناقشة تحدّد لجنة المناقشة تاريخ المناقشة العلانيّة بالتّشاور مع المشرف ورئيس القسم.
- بعد مناقشة الأطروحة يجب على المترشّح القيام بالتّصحيحات وفق التحفّظات المقدّمة من طرف اللّجنة.
- يسهر رئيس اللّجنة على التّأكد من رفع التحفّظات **(الملحق رقم 6)**.
- بعد نشر ملخص الأطروحة مرفقًا بالكلمات المفتاحية، باللّغة الوطنية، الفرنسية والإنجليزية، على الموقع الرّسمي لمؤسسة التّسجيل، وبعد الإيداع الرسمي للنسخة النهائية للأطروحة لدى البطاقية الوطنية للأطروحات على مستوى المركز الوطني للبحث والإعلام العلمي والتقني (CERIST)، يمنح مدير المؤسسة شهادة الدّكتوراه للمعني.

هـ- حال النزاع:

- تطرح حالات النزاع على مستوى الهيئات العلمية بصفة تدريجية (اللجنة العلمية للقسم ثم المجلس العلمي للكلية) للدّراسة واقتراح الحلول.

في حال عدم التوصل لحل مناسب للنزاع، يتم تقديم طعن بشأنه على مستوى المجلس العلمي للمؤسسة.

- عند الاقتضاء، يتم إحالة النزاع إلى الهيئات المؤهلة على مستوى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، لاسيما المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي في الجانب المتعلق بنوعية ومرئية المجلة، والمديرية العامة للتعليم والتكوين العاليين في الجوانب الإدارية والتنظيمية.

أولي أهمية كبيرة للتّطبيق الدقيق لمحتوى هذه التعليمة وضمان الانتشار الواسع لمحتواها لدى الأسرة الجامعيّة.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

الأستاذ: طاهر حجار

الملحق رقم 1

تقرير المشرف حول قابلية الاطروحة للمناقشة

السنة الجامعية: .....

المؤسسة الجامعية: .....

الكلية أو المعهد: .....

القسم: .....

شعبة التكوين: .....

التخصص: .....

قرار تأهيل التكوين رقم: .....

1/معلومات خاصة بطالب الدكتوراه:

الاسم: ..... واللقب: .....

تاريخ ومكان الازدياد: .....

العنوان: .....

الهاتف: ..... البريد الالكتروني: .....

المؤسسة التي سلمت شهادة الماجستير: .....

تخصص الماجستير: .....

تاريخ أول تسجيل في الدكتوراه: .....

التاريخ المتوقع للمناقشة: .....

عنوان الأطروحة: .....

.....

2/بيانات تعريف المشرف:

الاســـم: .....

اللـــقب: .....

الرتبـــة: .....

القسم: .....

العنوان الالكتروني/الهاتف الشخصي: .....

3/بيانات تعريف مخبر الانتساب:

اسم المخبر: .....

لقب واسم مدير المخبر: .....

العنوان الالكتروني/الهاتف: .....

تقرير المناقشة: .....

.....

.....

.....

المشرف

الملحق رقم 2

تقرير حول المقال العلمي ومحيطه وعلاقته مع موضوع الأطروحة

السنة الجامعية: .....

المؤسسة الجامعية: .....

الكلية أو المعهد: .....

القسم: .....

1/معلومات خاصة بطالب الدكتوراه:

اسم ولقب المترشح: .....

عنوان الأطروحة: .....

.....

2/بيانات تعريف المشرف:

اللـــقب: .....

الاســـم: .....

3/معلومات حول المقال العلمي:

عنوان المجلة: .....

ردمك: ..... ردمك الالكتروني: .....

رابط المجلة/المقال على الانترانت: .....

تصنيف المجلة[1]:

قواعد البيانات الانتقائية التي تنتمي إليها المجلة (web of sciences, scopus,...): .....

أقدمية المجلة: .....

سياسة النشر في المجلة[2]: .....

عنوان المقال العلمي: .....

.....

الترتيب بين الناشرين[3]: .....

4/علاقة المقال مع موضوع الأطروحة: .....

.....

.....

المشرف

---

[1] المجلات التي تنتمي لفئة (أ) مقبولة دون شروط والمجلات التي تنتمي للفئة (ب) مقبولة بشرط أن نكوم مجانية. وبالنسبة لميدان العلوم الاجتماعية والإنسانية المجلات التي تنتمي للفئة (أ) أو (ب) أو (ج) المجلات الجزائرية فقط وفق معايير اللجنة العلمية الوطنية لتأهيل المجلات العلمية). يجب أن تتوفر في مجلات صنف (أ) و (ب) شروط المقروئية التي تحددها اللجنة العلمية الوطنية لتصنيف المجلات العلمية.

[2] لا يقبل النشر في المجلات الوهمية التي تحددها دوريا اللجنة العلمية الوطنية لتصنيف المجلات العلمية.

[3]- يجب إدراج اسم طالب الدكتوراه على رأس القائمة في المنشور باستثناء المجلات التابعة للميادين التي تعتمد الترتيب الأبجدي للمؤلفين يجب أن يتضمن المنشور الذي أعده طالب الدكتوراه اسم مخبر الانتماء ومؤسسة التسجيل.

الملحق رقم 3
شهادة التسجيل المنتظم في الدكتوراه

السنة الجامعية: .....

المؤسسة الجامعية: .....

الكلية أو المعهد: .....

القسم: .....

1/معلومات خاصة بطالب الدكتوراه:

اسم ولقب المترشح: .....

عنوان الأطروحة: .....

.....

2/بيانات تعريف المشرف:

اللـــقب: .....

الاســـم: .....

الوضعية الإدارية المتعلقة بالتسجيلات في الدكتوراه:

سنة التسجيل في السنة الأولى: .....

سنة التسجيل في السنة الثانية: .....

سنة التسجيل في السنة الثالثة: .....

سنة التسجيل في السنة الرابعة: .....

سنة التسجيل في السنة الخامسة: .....

سنة التسجيل في السنة السادسة: .....

التاريخ: .....

نائب العميد

الملحق رقم 4
تصنيف المجلات العلمية

الفئة الاستثنائية: المجلات "nature" و "science".

الفئة أ +: المجلات العلمية المدرجة في "Web of science" للناشر THOMSON REUTERS (مع معامل التأثير) والواردة ضمن العشرة بالمائة (10) الأوائل لكل تخصص.

الفئة أ: المجلات العلمية المدرجة في "WEB OF SCIENCE" للناشر THOMSON REUTERS وتعتبر الفئة أدنى درجة التي تسمح بمقروئية المؤسسات.

بالنسبة لهذه الفئات الثلاث نجدها ضمن قائمة JCR (Journal Citation Report) للناشر THOMSON REUTERS

الفئة ب: تتضمن هذه الفئة البيانات الانتقائية التالية (القائمة ليست حصرية).

- قائمة ""All databases" للناشر THOMSON REUTERS (.....medline inspec biosis).
- قائمة SCOPUS
- حوليات علم الاثار العربية السورية
- قائمة DEGRUGER
- القائمة المحينة AERES
- القائمة الأوربية المحينة ERIH
- قائمة المجلات العلمية الأوسترالية ABDC
- قائمة المجلات العلمية CNRS
- قائمة المجلات العلمية JOURNAL QUALITY LIST
- قائمة المجلات العلمية FINANCIAL TIMES

الفئة جـ: تتضمن المجلات العلمية التي تتوفر على الشروط التالية:

- يجب أن تكون المجلة ضمن قائمة المجلات المقبولة من طرف اللجنة العلمية الوطنية للتأهيل المجلات العلمية والتي تمّ إنشاؤها بالقرار رقم 393 المؤرخة في 17 جوان 2014.
- يجب أن تكون للمجلة أقدمية سنتان (02) وأربع (04) أعداد على الأقل.
- أن تكون المجلة مجانية (لا يشترط على المؤلفين دفع مقابل للنشر).
- يجب أن تكون للمجلة نسخة إلكترونية وأن تكون جميع مقالاتها قابلة للتحميل على حدى والعدد إجمالا، وتتوفر فيها المعايير التالية:
- يجب أن يكون للمجلة رقم إيداع قانوني ISSN
- يجب أن تتضمن المجلة الدورية والانتظام في النشر
- ذكر الميادين العلمية التي تناولتها المجلة في صفحات تقديمها.
- يجب أن يكون للمجلة رئيس تحرير وهيئة تحرير دولية.
- يجب ذكر الناشر ومكان النشر في صفحات التقديم
- ذكر أسماء الهيئات المستخدمة لرئيس التحرير وأعضاء هيئة التحرير الدولية في صفحات التقديم.
- ذكر العنوان الفعلي والالكتروني لأمانة المجلة في صفحات التقديم.
- ذكر العنوان الكامل والمختصر والإيداع القانوني ISSN والجزء والعدد وتاريخ الصدور في صفحات التقديم.
- يجب صياغة المنشور بصيغة DOC أو TEXT أو LATEX وتتضمن تعليمات للناشرين.
- ذكر إجراءات طلب للنشر
- وضع فهرس لكل عدد تم نشره ويتضمن عناوين المقالات والناشرين والصفحات.
- يتضمن كل مقال في مجلة اسم الهيئة المستخدمة للناشرين، تاريخ الإيداع، تاريخ المراجعة، تاريخ القبول، الملخص والكلمات المفتاحية.
- يتم تقييم كل مقال من طرف مصححين اثنين (2) على الأقل.

تتضمن التعليمات للناشرين ضرورة أن يكون العمل أصلي لم يتم نشره من قبل.

الملحق رقم 5
استمارة تقرير خبرة

السنة الجامعية: .....

المؤسسة الجامعية: .....

الكلية أو المعهد: .....

القسم: .....

معلومات خاصة بطالب الدكتوراه:

اسم ولقب المترشح: .....

الاختصاص: .....

عنوان الاطروحة: .....

.....

.....

معلومات خاصة بعضو اللجنة (الخبير):

الاســـم واللـــقب: .....

الرتبـــة: .....

مكـــــان العمل: .....

صفة العضو: رئيسا ☐ مشرف ☐ مساعد مشرف ☐ ممتحن ☐

يرجى التقيد في مناقشة الأطروحة بالنقاط التالية:

1. **الإشكالية المطروحة (السياق، الحداثة، أهمية الموضوع)**

.....

.....

.....

2. **المنهجية المتبعة (تناسب مع الموضوع، منطقية في العرض)**

.....

.....

.....

3. المصادر والمراجع (قديمة، حديثة، نقد الطالب لها)

.....

.....

.....

4. نتائج البحث (تدقيق في عرض النتائج، نقد النتائج)

.....

.....

.....

5. الخاتمة (الدقة العلمية والتوصيات)

.....

.....

.....

6. المقال (الدقة العلمية والمطابقة مع الرسالة)

.....

.....

.....

7. ملاحظات إضافية

.....

.....

.....

القرار: ☐ قبول المناقشة ☐ رفض المناقشة

في: .....

الأستاذ الخبير: (الاسم واللقب والإمضاء)

الملحق رقم 6
استمارة رفع التحفظات بعد المناقشة

السنة الجامعية: .....

المؤسسة الجامعية: .....

الكلية أو المعهد: .....

القسم: .....

معلومات خاصة بطالب الدكتوراه:

اسم ولقب المترشح: .....

عنوان الرسالة: .....

.....

معلومات خاصة برئيس اللجنة (الخبير):

الاســـم واللـــقب: .....

الرتبـــة: .....

مكـــــان العمل: .....

بناء على محضر مناقشة الأطروحة المذكورة أعلاه، الذي سجل التحفظات التالية:

.....

.....

.....

.....

وبعد متابعة التعديلات والتصحيحات التالية:

.....

.....

.....

.....

أصرح بصفتي رئيس لجنة المناقشة، أن الأطروحة المذكورة قد استوفت شروط مناقشتها، وتؤهل صاحبها لتقديم ملفه للحصول على شهادة الدّكتوراه.

في: .....

رئيس لجنة المناقشة: (الاسم واللقب والإمضاء)